

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

ТОМСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЖНО-ВЕНЕРОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР

ПРИКАЗ

27.01.2025

Томск

№ 51

Об утверждении Антикоррупционной политики ОГБУЗ «ТОКВД»

На основании статьи 75 Федерального закона от 21.11.2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 г. №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», и в целях реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Антикоррупционную политику ОГБУЗ «ТОКВД» согласно приложению к настоящему приказу (приложение № 1).
2. Работникам ОГБУЗ «ТОКВД» соблюдать положения Антикоррупционной политики, утвержденной настоящим приказом, в процессе осуществления трудовой деятельности.
3. Руководителям структурных подразделений обеспечить ознакомление под роспись всех работников учреждения с настоящим приказом и приложением к нему.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на юрисконсульта Шилова С.В.

Главный врач

Л.Б. Чуркина

С приказом ознакомлены:

Зубарева Л.М.
Ивашова С.А.
Ковалёв С.А.
Кривошеина В.Г.

Кручинин И.Н.
Курта О.В.
Курченко Г.Н.
Сергиенко Е.В.

Сеченова М.В.
Шилов С.В.
Юркова Н.П.

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ОГБУЗ «ТОКВД»

1. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее – «Политика») является документом областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Томский областной кожно-венерологический диспансер» (далее – ОГБУЗ «ТОКВД», Учреждение), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства Учреждения, единоличным исполнительным органом (главный врач), членами коллегиальных органов управления, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Учреждения.

1.2. Политика разработана в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон № 273-ФЗ), Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, и иных федеральных законах, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, а также нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов иных федеральных органов государственной власти, нормативных правовых актов органов государственной власти Томской области и муниципальных правовых актов, Уставом и другими внутренними документами Учреждения с учётом требований общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров.

1.3. Для целей настоящей Политики используются следующие основные понятия, в соответствии со статьей 1 Закона № 273-ФЗ:

1) коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

2) противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3) коррупционные действия - действия лиц, замещающих государственные должности Томской области, должности государственной гражданской службы Томской области, муниципальные должности и должности муниципальной службы Томской области, должности в областных государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях, лиц, выполняющих управленческие функции в коммерческих и иных организациях, направленные на незаконное получение денежного вознаграждения, имущества, имущественных прав и иных имущественных благ с использованием должностных полномочий, а равно действия граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства и организаций, направленные на незаконное предоставление указанным лицам или в их интересах иным лицам денежных средств, имущества, имущественных прав и иных имущественных благ.

4) антикоррупционные стандарты - установленная нормативными правовыми актами Томской области единая система запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции в соответствующей сфере деятельности.

5) Конфликт интересов - ситуация, при которой у медицинского работника или фармацевтического работника при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя компании материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью медицинского работника или фармацевтического работника и интересами пациента.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ПОЛИТИКИ

2.1. Настоящая Политика, направлена на достижение следующих целей:

- предотвращение коррупции;
- соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства в Учреждении.

2.2. Для достижения вышеуказанных целей, Учреждение ставит перед собой следующие задачи:

• осуществление деятельности Учреждения на принципах законности, публичности и открытости ведения хозяйственной деятельности Учреждения.

• разработка и принятия мер, призванных минимизировать риск вовлечения Учреждения, руководства и работников Учреждения независимо от занимаемой должности (далее совместно именуемые - «Сотрудники») в коррупционную деятельность.

• формирование у Сотрудников и иных лиц единообразного понимания политики Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.

• разработка и принятие мер, направленных на обобщение и разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к Учреждению и Сотрудникам.

• формирование у Сотрудников Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению.

• закрепление за Сотрудниками Учреждения обязанности знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.

- разработка и принятие мер, направленных на неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Все Сотрудники Учреждения должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

3.2. Главный врач Учреждения (уполномоченное им лицо) отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

3.3. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов и представителей Общества, работников, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

4. ПРИМЕНИМОЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

4.1. Российское антикоррупционное законодательство: Учреждение и все Сотрудники должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Федеральным законом «О противодействии коррупции», Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет совершения коррупционных правонарушений

4.2. С учетом изложенного всем Сотрудникам Учреждения строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях в своих интересах или интересах третьих лиц, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей, а также совершать иные действия, предусмотренные подпунктом 1 пункта 1.3. настоящей Политики.

5. ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина.

5.2. Законность.

Учреждение, Сотрудники Учреждения в своей деятельности руководствуются требованиями действующего законодательства Российской Федерации, соблюдают антикоррупционные стандарты и правила, в том числе установленные запреты и ограничения.

5.3. Публичность и открытость деятельности Учреждения.

Предоставление доступа физическим и юридическим лицам к информации о своей деятельности, в т.ч. путем размещения указанной информации в сети «Интернет».

5.4. Неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Неотвратимость наказания для сотрудников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых (служебных) обязанностей.

5.5. Комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер в Учреждении.

Создание Учреждением механизма, при котором достижение целей настоящей Политики осуществляется при одновременном применении:

- организационных мер: определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений,

- правовых мер: разработка локальных нормативных правовых актов, направленных на предупреждение совершения коррупционных правонарушений и профилактику коррупции, урегулирование конфликта интересов.

- информационно-пропагандистских путем информирования и систематического обучения Сотрудников Учреждения в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики компании и овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике;

- социально-экономических мер: осуществление мер, направленных на рост уровня заработной платы Сотрудников Учреждения, применение современных форм отчетности, электронных форм расчета, которые облегчают контроль за движением средств Учреждения и затрудняют возможность совершения материально-ответственными Сотрудниками коррупционных правонарушений, обеспечение прозрачности процедуры начисления заработной платы, премирования, осуществления закупок Учреждением на условиях открытости и прозрачности с размещением соответствующей информации в сети «Интернет».

- специальных мер: необходимость представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о расходах (ст. 8 и 8.1 Закона №273-ФЗ), обязанность уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (ст. 9 Закона №273-ФЗ), необходимость соблюдения сотрудниками, являющимися бывшими государственными (муниципальными) служащими ограничений, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора (ст. 12 Закона №273-ФЗ) и иные специальные меры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

Учреждение разрабатывает и применяет комплекс мер, направленных на предупреждение Сотрудниками коррупционных правонарушений при осуществлении ими трудовой (служебной) деятельности.

5.7. Сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами, органами государственной власти и местного самоуправления, институтами гражданского общества, физическими лицами по вопросам противодействия коррупции.

6. ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ

6.1. Сотрудникам Учреждения запрещается получать подарки от пациентов, а также их родственников, иных физических и юридических лиц, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает 3 000 руб.

6.2. Подарки, которые Сотрудники от имени Учреждения могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые Сотрудники, в связи с их работой в Учреждении, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство, которые Сотрудники от имени Учреждения могут нести, должны быть прямо связаны с законными целями деятельности Учреждения, например, с

памятными датами, юбилеями, протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.

6.3. Получение Сотрудником Учреждения подарка стоимостью свыше 3 000 руб. является нарушением запрета.

6.4. Сотрудник Учреждения вправе в любое время до передачи ему подарка отказаться от него, в том числе в случае, если возникают сомнения по поводу его стоимости или вида.

6.5. За нарушение ограничений, связанных с получением подарков, Сотрудник Учреждения может быть привлечен к дисциплинарной и иной предусмотренной законодательством ответственности.

6.6. Не допускаются подарки от имени Учреждения, его Сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОТРУДНИКАМИ

7.1. Учреждение требует от своих Сотрудников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения и включая их в должностные обязанности.

7.2. В Учреждении предусматривается возможность безопасного, конфиденциального и доступного информирования главного врача Учреждения о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах коммерческой организации или от ее имени. В любое время в адрес главного врача Учреждения могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных процедур и контроля, а также иные письма от работников и третьих лиц.

7.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми Сотрудниками проводится вводный инструктаж по положениям настоящей Политики и связанных с ней документов, а для действующих Сотрудников могут проводиться периодические информационные семинары.

7.4. Соблюдение Сотрудниками Учреждения принципов и требований настоящей Политики учитывается при поощрении и наложении дисциплинарных взысканий.

7.6. Граждане, замещавшие должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы имеют право замещать должности в учреждении, если отдельные функции государственного управления учреждением входили в должностные (служебные) обязанности государственного или муниципального служащего, только с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Граждане, замещавшие должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы обязаны при заключении трудовых договоров сообщать работодателю сведения о последнем месте службы.

Учреждение при заключении трудового договора с гражданами, замещавшими должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы обязано в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или

муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации (ст. 64.1 Трудового кодекса РФ).

7.7. Порядок Уведомления сотрудником Учреждения о возникновении и (или) возможности возникновения конфликта интересов, порядок действий руководителя Учреждения определен в Положении о конфликте интересов, утвержденном в Учреждении.

8. ПЕРЕЧЕНЬ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

8.1. Перечень антикоррупционных мероприятий, применяемых в Учреждении:

8.1.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения:

- разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;
- разработка и принятия Положения о конфликте интересов;
- регламентация обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;
- введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки;
- введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников.

8.1.2. Определение порядка информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами в соответствии с пунктом 7.2. Настоящей Политики.

8.1.3. Определение порядка информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов в соответствии с пунктом 7.7., пунктом 8.1.1 настоящей Политики.

8.1.3. Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций.

8.1.4. Ведение порядка и сроков периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

8.1.5. Информирование работников по вопросам предупреждения и противодействия коррупции: разработка антикоррупционных памяток, проведение совещаний, обучений, семинаров.

8.1.6. Соблюдение обязанности по предоставлению сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лицами, определенными Приказом Минздрава России от 15.07.2013 № 462н «О перечне должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

8.1.7. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.

8.1.8. Обеспечение открытости и прозрачности информации об осуществлении закупок Учреждением.

8.1.9. Привлечение по мере необходимости внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности учреждения.

8.1.10. Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОСРЕДНИКАМИ И ИНЫМИ ЛИЦАМИ

9.1. Учреждению и его Сотрудникам запрещается привлекать или использовать поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

9.2. Учреждение, сотрудники Учреждения, ответственные за осуществление закупок, исполнение контрактов, обязаны соблюдать меры, направленные на исключение коррупционной составляющей в закупочной деятельности Учреждения:

- соблюдение требований законодательства о контрактной системе при осуществлении закупок;

- обеспечение размещения информации, которая создается в процессе осуществления закупки, в достаточном объеме для осуществления независимого мониторинга и общественного контроля.

- размещение информации, предусмотренной законодательством о результатах исполнения договоров и выплатах, осуществленных по ним

- соблюдение запрета на проведение переговоров с участниками закупок, установленный законодательством о контрактной системе;

Учреждение обеспечивает наличие процедур по проверке поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для предотвращения и/или выявления коррупционных нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Учреждения в коррупционную деятельность.

9.3. В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в Политике, Учреждение осуществляет включение антикоррупционных условий (оговорок) в договоры с поставщиками (подрядчиков, исполнителей).

Антикоррупционные условия (оговорки) должны содержать сведения о Политике и системе антикоррупционных процедур, действующих в Учреждении, при необходимости предусматривать Политику в качестве приложения к договорам, определять ответственность контрагентов за несоблюдение принципов и требований Политики.

9.4. Учреждение прилагает разумно возможные усилия, чтобы основополагающие принципы и требования настоящей Политики соблюдались и ее поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

10. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКИХ КНИГ И ЗАПИСЕЙ

10.1. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Учреждения, задокументированы и доступны для проверки.

10.2. В Учреждении назначены Сотрудники, несущие ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.

10.3. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Учреждения строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

11. ОПОВЕЩЕНИЕ О НЕДОСТАТКАХ

11.1. Любой Сотрудник или иное лицо в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Политики своих действий, а также действий,

бездействия или предложений других Сотрудников, поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или иных лиц, которые взаимодействуют с Учреждением, может сообщить об этом руководителю Учреждения, либо своему непосредственному руководителю, который, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

12. ОТКАЗ ОТ ОТВЕТНЫХ МЕР И САНКЦИЙ

12.1. Учреждение заявляет о том, что ни один Сотрудник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишён премии), если он сообщил о факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у Учреждения возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие преимущества.

13. АУДИТ И КОНТРОЛЬ

13.1. В Учреждении может проводиться внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности (в том числе с привлечением внешних независимых экспертов), контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов учреждения, в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой.

14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ

14.1. Работники всех структурных подразделений Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

14.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Учреждения, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

Лист ознакомления
с приказом «Об утверждении Антикоррупционной политики ОГБУЗ «ТОКВД»:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				
43.				
44.				
45.				
46.				