

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ТОМСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЖНО-ВЕНЕРОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР**

ПРИКАЗ

14.01.2026

№ 53

О порядке взаимодействия с правоохранительными органами

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке взаимодействия с правоохранительными органами (далее – Положение) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Ивашову С.А. – и.о. заместителя главного врача по экономическим вопросам, Ковалёва С.А. – заведующего стационарным отделением, Кривошеину В.Г. – заведующую консультативно-диагностическим отделением, Кручинина И.Н. – и.о. заместителя главного врача по хозяйственным вопросам, Курта О.В. – начальника отдела кадров, Курченко Г.Н. – заведующую аптекой, Магомедгаджиеву Т.З. – и.о. заведующей клинико-диагностической лабораторией, Сеченову М.В. – и.о. главного бухгалтера, Урбан Н.О. – главную медицинскую сестру, назначить ответственными за информирование и ведение журнала в соответствии с разделом 3 Положения; обеспечить ознакомление под подпись всех работников учреждения с настоящим приказом и приложением к нему, а также взаимодействие с ответственными за информирование, предусмотренное разделом 3 Положения, за организацию и ведение журнала, предусмотренного разделом 3 Положения.

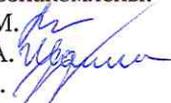
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на юрисконсульта Шилова С.В.

Главный врач

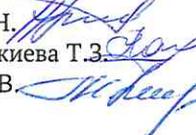
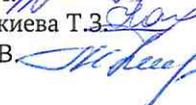


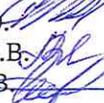
Л.Б. Чуркина

С приказом ознакомлены:

Зубарева Л.М. 
Ивашова С.А. 
Ковалёв С.А. 

Кривошеина В.Г. 
Кручинин И.Н. 
Курта О.В. 

Курченко Г.Н. 
Магомедгаджиева Т.З. 
Сеченова М.В. 

Урбан Н.О. 
Чернова Л.В. 
Шилов С.В. 

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом ОГБУЗ «ТОКВД»
от 14.01.2026 № 53

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке взаимодействия с правоохранительными органами

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке взаимодействия с правоохранительными органами (далее – Положение) устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит порядок взаимодействия Областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Томский кожно-венерологический диспансер» (далее – Учреждение) с правоохранительными органами (далее – органы).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе статьи 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», статьи 45 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. Основной целью настоящего Положения является организация эффективного и последовательного взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции, как действенного средства предупреждения, выявления, пресечения коррупционных проявлений и привлечения виновных лиц к предусмотренной законом ответственности, а также соблюдение учреждением обязанности по информированию правоохранительных органов в случаях, определенных федеральным законодательством.

1.4. Основными задачами являются:

- осуществление профилактики правонарушений, обеспечение охраны общественного порядка путем организации взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами;

- осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по своевременному реагированию на факты, приводящие к дестабилизации работы в учреждении;

- соблюдение возложенных на Учреждение обязанностей по информированию правоохранительных органов.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Учреждения и находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.6. Для целей настоящего Положения используются следующие определения:

Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в органы.

Письменное обращение – обращение, совершенное в письменной форме в виде документов (писем), выступающих и используемых в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Учреждением и органами.

Предложение – рекомендация по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности государственных органов и органов местного самоуправления,

развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества;

Заявление – просьба о содействии в реализации прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц;

Жалоба - просьба Учреждения о восстановлении или защите его нарушенных прав или законных интересов Учреждения, либо прав, свобод или законных интересов его должностных лиц;

Информирование – передача сведений в правоохранительные органы о выявлении фактов, установленных в разделе 3 настоящего Положения.

2. СОТРУДНИЧЕСТВО И ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ

2.1. Учреждение принимает на себя обязательство в течение одного рабочего дня сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам учреждения) стало известно.

Необходимость сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно учреждению, закрепляется за должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции.

2.2. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

2.3. Сотрудничество с правоохранительными органами осуществляется в следующих формах:

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

2.4. Руководство и работники учреждения оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передачи в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

2.5. Руководство и работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

2.6. Работники Учреждения вправе лично обращаться в правоохранительные органы по вопросам предупреждения и противодействия коррупции и иных правонарушений.

2.7. Обращения представляются Учреждения в правоохранительные органы в письменной форме (в том числе в форме электронного документа). Требования к обращениям, направляемым в правоохранительные органы в письменной форме: за подписью руководителя либо лица исполняющего его обязанности на период его отсутствия.

3. ИНФОРМИРОВАНИЕ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ

3.1. Учреждение передает сведения в территориальные органы Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее - органы МВД России) в случаях, установленных п.5 ч. 4 ст. 13 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», по месту нахождения Учреждения:

о поступлении пациента, который по состоянию здоровья, возрасту или иным причинам не может сообщить данные о своей личности;

о случае смерти пациента, личность которого не установлена;

о поступлении (обращении) пациентов в случаях наличия у них следующих признаков причинения вреда здоровью в результате совершения противоправных действий:

1) огнестрельные ранения, в том числе полученные при неосторожном обращении с оружием и боеприпасами;

2) ранения и травмы, полученные при взрывах и иных происшествиях, разрешение заявлений и сообщений о которых отнесено к компетенции органов внутренних дел;

3) колотые, резаные, колото-резаные, рваные раны;

4) переломы костей, гематомы, ушибы мягких тканей;

5) гематомы внутренних органов;

6) ушибы, сотрясения головного мозга;

7) повреждения, связанные с воздействием высоких или низких температур, высокого или низкого барометрического давления;

8) механическая асфиксия;

9) поражения электрическим током;

10) отравления наркотическими средствами, ядовитыми веществами, психотропными, токсичными, сильнодействующими, одурманивающими и (или) другими психоактивными веществами, в том числе алкоголем;

11) признаки проведения вмешательства с целью искусственного прерывания беременности (аборта) вне медицинской организации, имеющей соответствующую лицензию;

12) признаки изнасилования и (или) иных насильственных действий сексуального характера;

13) истощение;

14) иные признаки причинения вреда здоровью, в отношении которых есть основания полагать, что они возникли в результате противоправных действий.

3.2. Главный врач Учреждения организует работу по передаче в орган МВД России сведений, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения, и назначает медицинских работников, ответственных за своевременное информирование органов МВД России (далее - ответственный медицинский работник).

3.3. При поступлении пациента, указанного в пункте 3.1 настоящего Положения а, а также в случае смерти пациента, личность которого не установлена, ответственный медицинский работник передает в течение одних суток об этом информацию в орган МВД России телефонограммой, с последующим направлением в течение суток извещения о поступлении (обращении) пациента, указанного в пункте 3.2 настоящего Положения, а также в случае смерти пациента, личность которого не установлена (далее - Извещение), в форме электронного документа, при наличии технической возможности, или на бумажном носителе.

3.4. Извещение на бумажном носителе подписывается ответственным медицинским работником, оформившим Извещение, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), заверяется круглой печатью медицинской организации (при наличии) и направляется в орган МВД России.

3.5. Извещение в форме электронного документа формируется с использованием медицинской информационной системы медицинской организации государственной информационной системы в сфере здравоохранения субъекта Российской Федерации в случае, если она обеспечивает выполнение функции медицинской информационной системы медицинской организации, или иных информационных систем, предназначенных для сбора, хранения, обработки и предоставления информации, касающейся деятельности медицинских организаций и предоставляемых ими услуг, и направляется посредством единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в информационную систему МВД России.

Извещение в форме электронного документа подписывается ответственным медицинским работником с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.6. Извещение должно содержать следующие сведения о пациенте:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии), возраст (при наличии таких сведений);
- 2) адрес регистрации по месту жительства либо по месту пребывания, место фактического проживания (при наличии таких сведений);
- 3) дата, время поступления (обращения) пациента;
- 4) адрес, с которого был доставлен пациент (при наличии таких сведений);
- 5) характер имеющегося состояния, возможные его причины, степень тяжести состояния пациента, предварительная причина смерти.

3.7. В Учреждении осуществляется ведение журнала регистрации сведений о фактах поступления (обращения) пациентов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка (далее - журнал), куда вносятся следующие сведения:

- 1) дата, время, способ передачи информации о пациенте в орган МВД России;
- 2) фамилия, имя, отчество, возраст пациента (при наличии таких сведений);
- 3) адрес регистрации пациента по месту жительства либо по месту пребывания, место фактического проживания (при наличии таких сведений);
- 4) дата, время поступления (обращения) пациента;
- 5) характер имеющегося состояния, возможные его причины, степень тяжести состояния пациента, предварительная причина смерти;
- 6) фамилия, имя, отчество (при наличии) медицинского работника, передавшего телефонограмму;
- 7) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность сотрудника органа МВД России, принявшего информацию;
- 8) дата и время направления Извещения.

3.8. Ведение журнала осуществляется в форме электронного документа в медицинской информационной системе медицинской организации или государственной информационной системе в сфере здравоохранения субъекта Российской Федерации, а при отсутствии технической возможности - на бумажном носителе.

4. ПАМЯТКА ДЛЯ СОТРУДНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Работники Учреждения вправе лично обращаться в правоохранительные органы по вопросам предупреждения и противодействия коррупции и иных правонарушений.

Письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

4.2. В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности Вас обязаны выслушать и принять сообщение, при этом Вам следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

4.3. Вы имеете право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

4.4. В правоохранительном органе полученное от Вас сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям УПК РФ. Вы имеете право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением Вашего заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема Вас руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.

4.5. В случае отказа принять от Вас сообщение (заявление) о даче взятки Вы имеете право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, республиканских, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

4.6. В случае отсутствия реагирования на Ваши обращения в правоохранительные органы, Вы можете:

- обратиться с жалобой в Генеральную прокуратуру Российской Федерации.

- сообщить об этом в Комиссию Общественной палаты Российской Федерации по общественному контролю и работе с обращениями граждан или в рабочую группу по противодействию коррупции и формированию в обществе нетерпимого отношения к коррупционному поведению Общественной палаты Российской Федерации.