

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

ТОМСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЖНО-ВЕНЕРОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР

ПРИКАЗ

27.01.2025

Томск

№ 55

Об утверждении Порядка
уведомления работниками руководителя ОГБУЗ «ТОКВД» о возникшем конфликте
интересов или о возможности его возникновения

На основании статьи 75 Федерального закона от 21.11.2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 г. №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», и в целях реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления работниками руководителя ОГБУЗ «ТОКВД» о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения согласно приложению к настоящему приказу (приложение № 1).
2. Работникам учреждения при возникновении конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов направлять уведомление в соответствии с Порядком уведомления работниками руководителя ОГБУЗ «ТОКВД» о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, утвержденным настоящим приказом.
3. Руководителям структурных подразделений обеспечить ознакомление под роспись всех работников учреждения с настоящим приказом и приложением к нему.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на юрисконсульта Шилова С.В.

Главный врач

Л.Б. Чуркина

С приказом ознакомлены:

Зубарева Л.М.
Ивашова С.А.
Ковалёв С.А.
Кривошеина В.Г.

Кручинин И.Н.
Курта О.В.
Курченко Г.Н.
Сергиенко Е.В.

Сеченова М.В.
Шилов С.В.
Юркова Н.П.

ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТНИКАМИ РУКОВОДИТЕЛЯ ОГБУЗ «ТОКВД» О
ВОЗНИКШЕМ КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ ИЛИ О ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ

1. Настоящий Порядок распространяется на работников, замещающих замещение которых предусматривает обязанность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, у которых возник конфликт интересов или возможно его возникновение, и устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения указанными лицами.

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в пункте 2 настоящего Порядка, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Работник ОГБУЗ «ТОКВД» обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

5. Непринятие работником, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Работник ОГБУЗ «ТОКВД» обязан в письменной форме уведомить представителя нанимателя (главного врача ОГБУЗ «ТОКВД») и своего непосредственного руководителя (при наличии) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно.

7. В случае отсутствия работника на рабочем месте по уважительной причине (отпуск, командировка, болезнь), работник обязан уведомить представителя нанимателя

(главного врача ОГБУЗ «ТОКВД») о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения в первый рабочий день в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

8. Уведомление предоставляется главному врачу ОГБУЗ «ТОКВД» через ответственное должностное лицо ОГБУЗ «ТОКВД» в письменной форме (приложение № 1 к настоящему Порядку) и должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, замещаемую им должность, адрес местожительства, контактную информацию;
- описание обстоятельств возникновения конфликта интересов или возможности его возникновения;
- описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;
- дополнительные сведения (при наличии);
- подпись должностного лица (работника), заполнившего уведомление;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), замещаемую должность, подпись непосредственного руководителя лица, у которого может возникнуть или возник конфликт интересов.

9. К уведомлению прилагаются все имеющиеся в распоряжении работника материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

10. Уведомление подлежит обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений (приложение № 2 к настоящему Порядку) в день представления уведомления.

Работнику выдается копия уведомления с отметкой о его регистрации.

11. Уведомление с отметкой о регистрации в течение 2 рабочих дней после его регистрации направляется главному врачу ОГБУЗ «ТОКВД».

12. Уведомление, направленное главному врачу ОГБУЗ «ТОКВД», по его решению может быть передано в комиссию по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов в ОГБУЗ «ТОКВД» (далее – Комиссия).

13. Комиссия осуществляет предварительное рассмотрение уведомления. В ходе предварительного рассмотрения уведомления Комиссия имеет право получать в установленном порядке от работника, направившего уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в соответствующие организации.

14. По результатам предварительного рассмотрения уведомления Комиссией подготавливается решение в порядке, определенном Положением о Комиссии.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются главному врачу ОГБУЗ «ТОКВД» в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в Комиссию.

В случае направления запросов, указанных в пункте 13 настоящего Положения, уведомление, заключение (решение) и другие материалы представляются главному врачу ОГБУЗ «ТОКВД» в течение 45 дней со дня поступления уведомления в Комиссию. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

15. Главным врачом ОГБУЗ «ТОКВД» по результатам рассмотрения им уведомления принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что работником, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

16. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 15 настоящего Положения, в соответствии с законодательством представитель нанимателя принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику, направившему уведомление, принять такие меры.

17. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 15 настоящего Положения, представитель нанимателя имеет право применить к работнику меры дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

18. Решение, принятое в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения, направляется ответственным должностным лицом ОГБУЗ «ТОКВД» лицу, направившему уведомление, в течение пяти рабочих дней после принятия решения.

Приложение № 1
к Порядку уведомления работниками ОГБУЗ
«ТОКВД» работодателя о возникшем конфликте
интересов или о возможности его возникновения

(должность представителя работодателя, Ф.И.О.)

(должность работника, Ф.И.О.)

(проживающего по адресу,
телефоны (рабочий, домашний, мобильный))

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» настоящим уведомляю о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения, а именно:

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий))

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

(предполагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов)

Приложение: на ___ л. в ___ экз.:

(перечень документов)

(Подпись)

(Ф.И.О., работника)

(Дата)

(Подпись)

(Ф.И.О., должность непосредственного руководителя
при наличии)

(Дата)

(Подпись)

(Ф.И.О., лица, принявшего уведомление)

(Дата)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений:
№ ___ «___» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку уведомления работниками ОГБУЗ
«ТОКВД» работодателя о возникшем конфликте
интересов или о возможности его возникновения

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения в ОГБУЗ «ТОКВД»

Начат « ____ » _____ 20 ____ г.

Окончен « ____ » _____ 20 ____ г.

На « ____ » листах

№ п/ п	Дата и время регистрации уведомления	Количество листов	Сведения о работнике, подавшем уведомление			Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись)
			фамилия, имя, отчество	должность	контактная информация		
1	2	3	4	5	6	7	8

**Лист ознакомления
с приказом «Об утверждении Порядка
уведомления работниками руководителя ОГБУЗ «ТОКВД» о возникшем конфликте
интересов или о возможности его возникновения»:**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				
43.				
44.				